

Presentación Full College Versión 3.0



*Nuestras Niñas
Nuestro Futuro...*

INICIO

NUESTRA MISIÓN

SERVICIOS

CLIENTES

HOLDING

CONTACTO

Sistema de Login FullCollege

Usuario



Clave



☐ Apoderado

[Olvido su clave?](#)

Ingresar



SOMOS LA EMPRESA LÍDER DEL MERCADO

Son Casi 20 Años De Experiencia (Desde Marzo 1999)
Brindando Un Servicio De Calidad.

MISIÓN

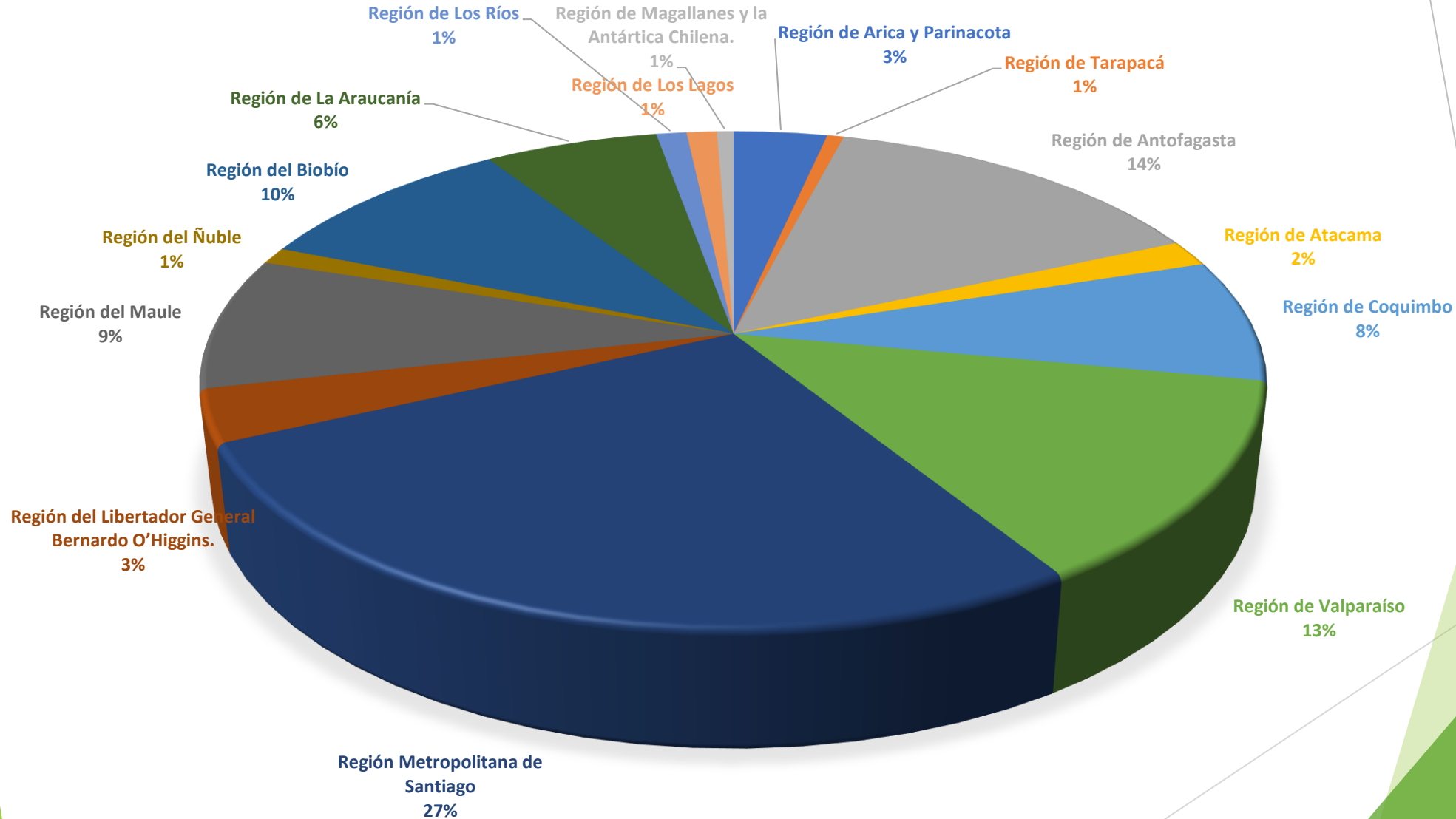
Somos una Empresa con 20 años de Experiencia en el Mundo de Tecnología para Educación, donde nos hemos dedicado exclusivamente a cumplir con nuestra MISIÓN, **ser un gran y real aporte al proceso Administrativo, Académico y Financiero de Establecimientos Educativos**, ofreciendo Software que se adapte 100% a los requerimientos de Escuelas y Colegios en base a la realidad de Chile. **Ofreciendo un Servicio de Soporte Oportuno**, y un Departamento de **Post-Venta cuyo principal objetivo es que nuestros clientes puedan sacar el máximo provecho a nuestros productos**.

VISIÓN

Nuestra VISION, gracias a la cual nos hemos mantenido durante 20 años en el rubro, y que hoy nos posiciona como Empresa Líder del Mercado es:

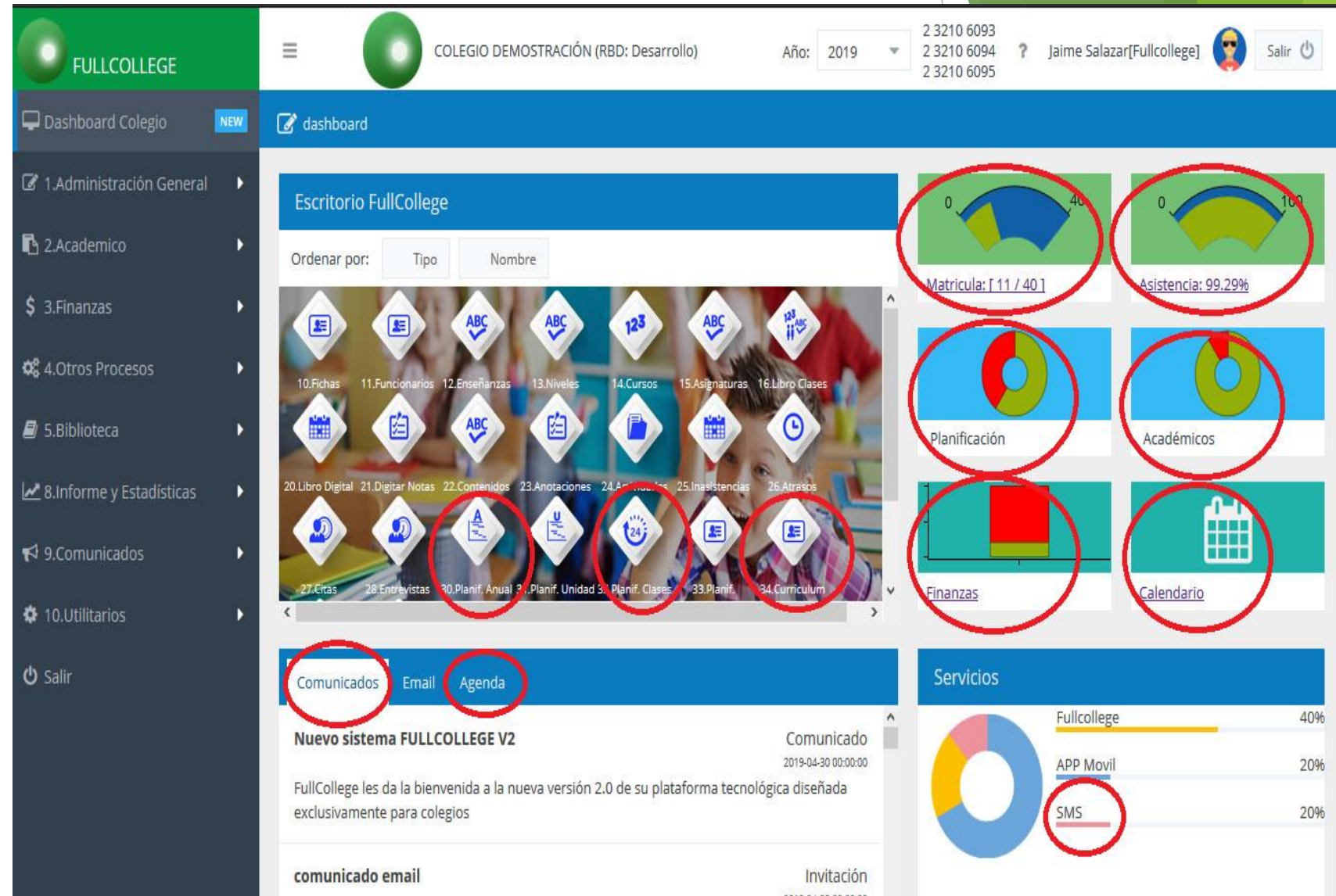
1. **Escuchar a Nuestros Clientes** (desarrollar un Software a su medida).
2. Política de **todos los Módulos de Gestión Académica incluidos** (No vender Módulos por separado).
3. **Actualizar constantemente el Software**, en base a la demanda de incluir mayor tecnología y facilitar el trabajo a los usuarios (Envío de Email Masivos, Mensajes de Texto, APP Móvil, Comunicación con Apoderados y Profesores, Planificación Docente, Apoderados pueden Completar Fichas de Alumnos en Línea, etc.).
4. Ofrecer **precios muy atractivos** al alcance de cualquier Establecimiento Educativo.

COBERTURA NACIONAL



Menú Principal

- ▶ Con motivo de nuestro Aniversario N° 20, Full College ha desarrollado nuestra nueva versión 3.0, la cual incorpora 20 años de experiencia
- ▶ Junto a grandes funcionalidades, hemos utilizado tecnología de última generación, la cual desde el inicio sorprenderá a nuestros clientes, por ejemplo el concepto **Dashboard** (Con Gráficos que indican N° de Matrículas, Asistencia, % de Planificación, Académicos, Finanzas y un Calendario de las Actividades del Establecimiento), Mensajería de Texto, Comunicados, y un **MODULO DE PLANIFICACIONES** cuya filosofía es que el docente Planifique en Forma Anual, y Full College construye la Unidad, Clase a Clase con DUA incorporado.



Módulo Planificaciones

- Hemos desarrollado un módulo de Planificaciones cuyo principal objetivo es apoyar el trabajo de los Docentes, con el **currículum actualizado**, entregando además informes a Coordinación Académica (UTP) y Dirección. Nuestra ventaja es que **el Docente Planifica en forma ANUAL**, y Full College Crea a partir de ello, la Planificación por Unidad, Clase a Clase (con DUA incorporado), **Actividades y Recursos Asociados al OA**. UTP recibe informes con Gráficos y la posibilidad de realizar la Retroalimentación.

Planificación Anual

Unidad: Unidad 1									
Curso:	1A Básica			Asignatura: Lenguaje y Comunicación					
Docente:	Salazar Viveros Jaime Antonio								
Propósito									
Lectura: Uno de los objetivos de esta unidad es desarrollar en los estudiantes el concepto de la imprenta e iniciar el proceso de adquisición de la lectoescritura. Se espera que, al finalizar la unidad, sean capaces de reconocer los sonidos y los grafemas de las palabras para leer comprensivamente textos breves compuestos por las letras aprendidas en este período. Por otro lado, se busca fomentar el gusto por la lectura de cuentos, poemas y textos no literarios. Escritura: Paralelamente al proceso de enseñanza de la lectura, se inicia la escritura, ya que los estudiantes aprenden a escribir las letras y hacen sus primeros intentos por comunicar diversos mensajes mediante la escritura de símbolos, dibujos, garabatos, palabras, rúbrics y frases cortas. Comunicación oral: Durante esta unidad, se busca promover la comprensión oral a través del trabajo con las estrategias de comprensión y la exposición a textos orales variados. También se espera que los alumnos desarrollen su expresión oral a través de la declamación de poemas.									
Objetivo de Aprendizaje	Sem. 1 04-05-2019	Sem. 2 11-05-2019	Sem. 3 18-05-2019	Sem. 4 25-05-2019	Sem. 5 01-06-2019	Sem. 6 08-06-2019	Sem. 7 15-06-2019	Sem. 8 22-06-2019	Sem. 9 29-06-2019
OA 01 - Asignatura: Reconocer que los textos escritos transmiten mensajes y que son escritos por alguien para cumplir un propósito.	A	A							
OA 02 - Asignatura: Reconocer que las palabras son unidades de significado separadas por espacios en el texto escrito.		A	A		A				
OA 03 - Asignatura: Identificar los sonidos que componen las palabras (conciencia fonológica), reconociendo, separando y combinando sus fonemas y sílabas.	A	A	A		A				
OA 04 - Asignatura: Leer palabras aisladas y en contexto, aplicando su conocimiento de la correspondencia letra-sonido en diferentes combinaciones: sílaba directa, indirecta o compleja y dígrafos rr-ll-ch-qu.			A	A	A		A	A	A
OA 05 - Eje: Leer textos breves en voz alta para adquirir fluidez: pronunciando cada palabra con precisión, aunque se autocorrijan en algunas ocasiones; respetando el punto seguido y el punto aparte, y leyendo palabra a palabra.								A	

Objetivo de Aprendizaje	Habilidad(es)	Objetivo(s) de Aprendizaje Transversal(es)	Indicador(es) de Evaluación
OA 01-Asignatura: Reconocer que los textos escritos transmiten mensajes y que son escritos por alguien para cumplir un propósito.	H.a: Reconocer H.b: Identificar sonidos H.c: Leer	A-A-Actitud: Demostrar interés y una actitud activa frente a la lectura, orientada al disfrute de la misma y a la valoración del conocimiento que se puede obtener a partir de ella. A-B-Actitud: Demostrar disposición e interés por compartir ideas, experiencias y opiniones con otros. A-A-Actitud: Realizar tareas y trabajos de forma rigurosa y perseverante, con el fin de desarrollarlos de manera adecuada a los propósitos de la asignatura. A-E-Actitud: Reflexionar sobre sí mismo, sus ideas y sus intereses para comprenderse y valorarse. A-F-Actitud: Demostrar empatía hacia los demás, comprendiendo el contexto en el que se sitúan. A-G-Actitud: Demostrar respeto por las diversas opiniones y puntos de vista, reconociendo el diálogo como una herramienta de enriquecimiento personal y social.	1.01: Distinguen entre imagen y texto escrito. 1.02: Indican qué mensaje transmite un texto familiar; por ejemplo, "salida de emergencia", "no fumar", etc. 1.03: Identifican palabras familiares; por ejemplo, su nombre o apellido. 1.04: Juegan a leer. 1.05: Siguen con el dedo las líneas de un párrafo mientras escuchan la lectura de ese texto. 1.06: Identifican al autor y título de un libro.

Inicio	Desarrollo	Cierre
[OA 01-Asignatura] Reconocer que los textos escritos transmiten mensajes y que son escritos por alguien para cumplir un propósito. [OA 02-Asignatura] Reconocer que las palabras son unidades de significado separadas por espacios en el texto escrito. [OA 03-Asignatura] Identificar los sonidos que componen las palabras (conciencia fonológica), reconociendo, separando y combinando sus fonemas y sílabas.	[OA 01-Asignatura] Reconocer que los textos escritos transmiten mensajes y que son escritos por alguien para cumplir un propósito. [OA 02-Asignatura] Reconocer que las palabras son unidades de significado separadas por espacios en el texto escrito. [OA 03-Asignatura] Identificar los sonidos que componen las palabras (conciencia fonológica), reconociendo, separando y combinando sus fonemas y sílabas.	[OA 01-Asignatura] Reconocer que los textos escritos transmiten mensajes y que son escritos por alguien para cumplir un propósito. [OA 02-Asignatura] Reconocer que las palabras son unidades de significado separadas por espacios en el texto escrito. [OA 03-Asignatura] Identificar los sonidos que componen las palabras (conciencia fonológica), reconociendo, separando y combinando sus fonemas y sílabas.

Indicador a Evaluar	Planificación Incluidos: Verde / Excluidos: Azul	Aporta Profesor	Comentarios Profesor	Retroalimentación
Objetivos de Aprendizaje	53% 47% OA.01 47% OA.02 53% OA.03 47% OA.04 53%	Adicionales	"Open Sans"	"Open Sans"
Habilidades	32% 68% H.a 68% H.b 32% H.c 68% H.d 32%	Adicionales	"Open Sans"	"Open Sans"
Objetivos de Aprendizaje Transversales	100% 0% A.A 100% A.B 0% A.C 100% A.D 0%	Adicionales	"Open Sans"	"Open Sans"
Indicadores de Evaluación	29% 71% I.01 71% I.02 29% I.03 71% I.04 29%	Adicionales	"Open Sans"	"Open Sans"

Ingreso de Notas

Nueva Pantalla con grandes funcionalidades como:

- **Cargar Notas desde planilla Excel.**
- **Elegir la forma de digitar notas (Vertical, Horizontal).**
- **grabar los datos en forma automática o al final de la digitación (para colegios con baja velocidad de internet).**


Digita Notas


Re-Procesar Notas

Carga Masiva

Curso: Primero Básico A
Período: 1er Semestre
Asignatura: Lenguaje y Comunicación (14)

Parametros Asignatura: P. Bajo 4:Con Aproximación / P. Sobre 4:Sin Aproximación / P. Final Periodo:Sin Aproximación / P. Anual asig. :Sin Aproximación


Vertical

Al Digitar

Guardar

N° Mat.	N° Lista.	Alumno	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Prom Nts.	Prom. 1	Nota. Final.	
			N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	N8	N9	N10	N11	N12	N13	N14	N15			
00	00	AEDO TRONCOSO FLORENCIA BELEN. Rut[2...																		
04	04	HERRERA BRAVO MARÍA VERÓNICA. Rut[00...																		
01	01	REYES SILVA PEDRO ANTONIO. Rut[233528...	5,2	5,0	6,8	5,8	3,3										5,2	5,2	4,8	
02	02	ROBLES SOTO EVANGELINA IGNACIA. Rut[2...	5,0	6,0	5,2	2,9											4,7	4,7	4,6	

- Fichas Alumnos

Nueva

Guardar

Valores

Documentos

Accidentes

Imprimir

Salir

Seleccione Alumno: Curso:[8C] -Estado[MATRICULADO]

Busqueda Avanzada

Ficha: 20

Madre

Padre

Apoderado

Apoderado 2

Tutor Económico

Salud

Emergencias

SIGE

Cambio Curso

Rut:

Comuna:

Curso:

Paterno:

Dirección:

Estado:

Materno:

Teléfono:

#Matrícula:

#Lista:

Nombres:

Email:

Fec. Matrícula:

Sexo:

Cursos repet.:

Repite:

Fecha Nac.:

Colegio Proc.:

P. Inasistencia:

Nacionalidad:

Repitente:

Aumno Nuevo:

Religión:

Condicionalidad:

Excedente:

Opta Religión:

Retira Titular:

Retira Suplente:

Foto..

Promedio: 5.00

Asistencia: 89.73

Reprobados: 1

Atrasos: 3

Libro de Clases

- ▶ Incluye concepto de "Semáforos", donde se indica si la asignatura tiene Asignado Profesor(a) y alumnos(as).
- ▶ Botón Generar Libro, que carga automáticamente las asignaturas del curso, según planes y programas
- ▶ Botón Agregar Asignaturas, que permite incorporar asignaturas desde una tabla que tiene todos los códigos según el SIGE
- ▶ Horarios de Cursos, Profesores, Alumnos, Incorporamos la infraestructura (Aula de Curso y Asignatura)

[Libro de Clases](#)

Seleccione Curso: Primero Básica A Q Búsqueda Avanzada

Contenido Libro de Clases

⚙ Generar Libro
➕ Agregar Asignatura
✖ Eliminar Asignatura
🖨 Imprimir Horario

Alumnos	Código	Tipo	Asignatura	Orden	Profesor	Foto	Estado	
1/30	14	Nivel	Lenguaje y Comunicación	1	SALAZAR UGAS ANGRIS			config
1/30	19	Nivel	Idioma Extranjero 1 (Ingles)	2	SALAZAR UGAS ANGRIS			config
1/30	5	Nivel	Matemática	3				config
1/30	2280	Nivel	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4	SALAZAR UGAS ANGRIS			config
1/30	28	Nivel	Artes Visuales	5	SALAZAR UGAS ANGRIS			config

« < Página 1 de 1 > »

Mostrando 1 - 13 de 13

HORARIO DE CLASES 2019: [Primero Básico A]

BLOQUE / DIAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
BLOQUE 0 07:00:00 - 07:15:00					
BLOQUE 1 08:00:00 - 08:45:00	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN ULLOA CARINA EVELYN				LENGUAJE Y COMUNICACIÓN ULLOA CARINA EVELYN
BLOQUE 2 09:00:00 - 09:45:00	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN ULLOA CARINA EVELYN				LENGUAJE Y COMUNICACIÓN ULLOA CARINA EVELYN
BLOQUE 3 10:00:00 - 10:45:00			LENGUAJE Y COMUNICACIÓN ULLOA CARINA EVELYN		
BLOQUE 4 11:00:00 - 11:45:00			LENGUAJE Y COMUNICACIÓN ULLOA CARINA EVELYN		
BLOQUE 5 12:00:00 - 12:45:00					

Libro Digital

- Incluye concepto de "Semáforos", donde se indica si el Docente ingreso (Asistencia, Desarrollo de Clase)
- Botón Reemplazo, que permite realizar reemplazo de Docentes
- Botones Inicio, Desarrollo, Cierre, los cuales se extraen desde las planificaciones (modificables)
- Botones Inasistencia, Atrasos, Anotaciones, Observaciones que permiten al docente registrar información de la clase
- Reportes, permite ver un panorama de la información No ingresada por el Docente (semáforos) Ej. Asistencia

Libro Digital

Reportes

Reemplazo ?:

Profesor: ULLOA

Fecha*: 26/06/2019

Reemplazado por: AGUAYO

Inicio

Desarrollo

Cierre

Detalles por Bloque

Inasistencias	Ver	Atrasos	Ver	Anotaciones	Ver	Justificaciones	Ver	Observaciones	Ver	Borrar		
Clase	Fecha	Curso ↑	Asignatura	Bloque	Blq. Contig...	Presentes	Ausentes	Anotacio...	Atrasos	Justificati...	Observa...	Estado
Crear	26/06/2019	Básico 1A	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	BLOQUE 3	☐	0	0	0	0	0	0	
Crear	26/06/2019	Básico 1A	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	BLOQUE 4	☐	0	0	0	0	0	0	

[illegible]

Ficha Funcionarios

- Incluye Fotografía, se pueden imprimir Credenciales para atrasos, biblioteca, etc.
- Incluye Firma, se pueden utilizar la firmar digitalmente los informes
- Incluye Documentos, donde se puede adjuntar Título, Certificado de Inhabilidad, Antecedentes, etc.

Seleccione Funcionario:

[Busqueda Avanzada](#)

Datos Personales

Rut:	10365560	9	Nombres:	KARIN	 Foto..	 Firma..
Paterno:	ORTIZ		Tipo Personal:	DOCENTE		
Materno:	PARRA		Cod. Externo:			

Ubicación

Region:	Metropolitana de S.	Comuna:	La Florida	Nacimiento:	
Provincia:	Santiago	Dirección:		Teléfono Móvil:	

Laboral

Jornada:		Fecha Contrato:		Departamento:	
Título:		Área:		Titulos/Cursos:	
Isapre:		<- F. Ingreso:		Universidad:	
AFP:		<- F. Ingreso:		Twitter:	
email:		Facebook:		Documentos:	Adjuntar Documentos

Otros Procesos



- ▶ **Accidente Escolar, permite ingreso con Credencial y búsqueda avanzada**
- ▶ **Retiro de Jornada, permite ingreso con Credencial y búsqueda avanzada**
- ▶ **Enfermería, permite ingreso con Credencial y búsqueda avanzada para alumnos y Funcionarios.**
- ▶ **Ausencia del Personal, permite registrar cuando un funcionario no asiste a trabajar**
- ▶ **Atrasos, Permite registrar los atrasos de los funcionarios a través de la credencial.**
- ▶ **Entradas y Salidas, permite registrar todo tipo de entradas y salidas de alumnos(a), mediante el uso de la credencial**



Biblioteca

- ▶ **Módulo completamente Renovado, que permite tener el inventario de todo el material de Biblioteca.**
- ▶ **Carga Masiva de inventario a través de planilla Excel predefinida**
- ▶ **Ingreso de nuevo títulos, con asignación de N° de Copias.**
- ▶ **Préstamos, con lectura de código de barra del Libro o Material a prestar y de la credencial del alumno.**
- ▶ **Devoluciones, con lectura de código de barra del Libro o Material prestado, y lectura de credencial del alumno.**
- ▶ **Informes y Estadísticas por Curso, Alumnos, Funcionarios, Titulos.**



Inventario



- ▶ **Módulo completamente Renovado, que permite mantener el inventario de los bienes del Establecimiento, incluso por tipo de Subvención por la cual fue adquirido**
- ▶ **Carga Masiva de inventario a través de planilla Excel predefinida**
- ▶ **Ingreso de nuevo Artículos (Proveedor, Tipo Subvención)**
- ▶ **Préstamos, con lectura de código de barra del del Material a prestar y de la credencial del Funcionario**
- ▶ **Devoluciones, con lectura de código de barra del Material prestado y de la credencial del Funcionario.**
- ▶ **Informes y Estadísticas por Tipo Material, Tipo Subvención, uso Funcionarios, etc.**



Comunicados



- ▶ **Comunicados:** Permite Crear Email, SMS, publicar mensajes en la página de Inicio se Full College, los cuales serán visualizados por los usuarios cada vez que ingresen a la plataforma. Para cada tipo de comunicado se pueden adjuntar archivos.
- ▶ **Monitor de Email:** Permite Visualizar los Email Enviados y el Estado (Enviado, Pendiente, Recibido)
- ▶ **Monitor de SMS:** Permite Visualizar los SMS Enviados y el Estado (Enviado, Pendiente, Recibido)
- ▶ **LOS SMS SON BOLSAS DE MENSAJES QUE CADA ESTABLECIMIENTO DEBE ADQUIRIR CON FULL COLLEGE.**



Finanzas

- ▶ **Permite llevar una cuenta corriente por cada concepto, asociado a un pago mensual, en una o varias cuotas.**
- ▶ **Permite más de una Forma de Pago y diferentes conceptos por Boleta.**
- ▶ **Calculo Automático de Intereses.**
- ▶ **Pago a través de WebPay**
- ▶ **Boleta Electrónica.**
- ▶ **Permite pagos individuales o por Familia.**
- ▶ **Nuevos informes, estadísticas y Gráficos Financieros.**



CLIENTES QUE AVALAN NUESTRA EXPERIENCIA Y EXCELENCIA DE SERVICIO.

REFERENCIAS CLIENTES PARTICULAR / SUBVENCIONADOS

	Nombre y Cargo Contacto	Establecimiento	Fono	Años Cliente
1	Angel Beltrán Director y Socio	Colegio Familia Nazareth La Florida	22813661 22823732	21 años
2	Alicia Veliz Vera Sostenedora	Colegio Almendral La Florida	222812205 222917178	21 años
3	Tommy Van Treek Sostenedor	Colegio Santo Tomás Rancagua	72 2239845 +56985959612	20 años
4	Monica Mera Sostenedora	Colegio Rauli Puente Alto	222814145 +56962478641	19 años
5	Gabriela Bazán Directora	Colegio El Angel San Joaquín	29204955 +56984137133	19 años
6	Marcelo Rivera Sostenedor	Colegio Andantino Pudahuel	+56998460066	19 años
7	Maritza Correa Directora	Colegio Pedro Apóstol Puente Alto	228722460 +56994396211	14 años
8	David Videla Jefe Informatica	Colegio Club Hipico El Bosque	+56994370321	10 años
9	Rodrigo Muñoz Director	Colegio Blanca Vergara Viña del Mar	322675023	8 años
10	Luis Angel González Administrador / Socio	Colegio Unamuno Valparaíso	322291405 +56976013840	7 años

	Nombre y Cargo Contacto	Establecimiento	Fono	Años Cliente
11	Danor rojas Jefe Informática	Colegio Raúl Silva Henriquez Viña del Mar	322633878 +56995005624	6 Años
12	Lorena Lara Sostenedora	Colegio el Real San Fernando	722584180 +56981369686	6 Años
13	Carlos Neira Jefe Informática	Colegio San Lorenzo Copiapó	52-2221073	6 Años
14	Paulette Trondeau Gerente Adm. Y Finanzas	Colegios San Jose de la Montaña, Principito, Liceo Cardenal Raul silva Henriquez	+56989003484	5 años
15	Daniela Bastias Gerente Adm. Y Finanzas	Colegios: New Heaven – Eben ezer (Antofagasta)	55-2695700	4 Años
16	Mauricio Gaete Jefe Informática	Colegio San Marcos Arica	58-2572312 +56959765590	4 años
17	Ricardo Araya	Colegio Cervantino Copiapó	+56982573816	2 años

VALORES

Con la finalidad que todos los establecimientos educacionales puedan contar con esta poderosa herramienta, que sin duda será un gran aliado en cada uno de sus Departamentos, presentaremos los valores para contratar nuestro servicio

Producto	Precio Lista por RBD (Anual)
Software Gestión Académica	\$4.000.000
Full-Payroll (RRHH)	\$2.000.000
Full-Accounting (contabilidad)	\$1.500.000
Aplicación Móvil	\$1.200.000
Envío Mensaje Texto	\$3.000.000
	(80.000 mensajes anual)
	Planes desde \$2.000.000

Solicite Demostración a: contactos@fullcollege.cl o ventas@fullcollege.cl

Fonos: +56 992222868 / +56 990800505 / +56 993731967